

# **CODICE ETICO**

## **ALMA PETROLI SPA**



*Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 19 Dicembre 2008*

## **INDICE CODICE ETICO ALMA PETROLI S.P.A.**

|  |        |
|--|--------|
| <b>PREMESSA</b>  | Pag. 3 |
| <b>I. Struttura del Codice Etico e ambito di applicazione</b>  | Pag. 3 |
| <b>II. Impegni di “ALMA PETROLI S.p.A.” in merito alla diffusione, applicazione e aggiornamento del Codice Etico</b> | Pag. 3 |
| <b>III. Impegni dei Collaboratori di rispetto del Codice Etico</b>   | Pag. 3 |
| <b>IV. Definizioni</b>   | Pag. 4 |
| <br>   |        |
| <b>PARTE PRIMA – I PRINCIPI ETICI</b>  | Pag. 4 |
| <b>1.1 I Principi Etici nella conduzione degli affari e delle attività aziendali</b>                                 | Pag. 4 |
| <i>Legalità</i>  |        |
| <i>Integrità</i>   |        |
| <i>Lealtà</i>  |        |
| <i>Trasparenza</i>   |        |
| <i>Rispetto della dignità e valorizzazione della diversità</i>   |        |
| <i>Relazione con gli azionisti e valorizzazione dell’investimento</i>  |        |
| <b>1.2 I Principi Etici del lavoro e tutela e valorizzazione dei Collaboratori</b>                                   | Pag. 5 |
| <i>Impegno al miglioramento</i>  |        |
| <i>Riservatezza</i>  |        |
| <i>Assenza di conflitto di interesse</i>   |        |
| <i>Sicurezza e salvaguardia della salute e ambiente di lavoro</i>  |        |
| <i>Pari Opportunità</i>  |        |
| <b>1.3 Responsabilità verso la collettività</b>  | Pag. 5 |
| <i>Tutela dell’ambiente</i>  |        |
| <i>Responsabilità verso la collettività</i>  |        |
| <br>   |        |
| <b>PARTE SECONDA – LE REGOLE DI COMPORTAMENTO</b>  | Pag. 6 |
| <b>2.1 Etica nella gestione degli affari e delle attività aziendali</b>  | Pag. 6 |
| <i>Relazione con gli azionisti</i>   |        |
| <i>Trasparenza della contabilità</i>   |        |
| <i>Relazione con i clienti</i>   |        |
| <i>Relazione con i fornitori e collaboratori esterni</i>   |        |
| <i>Riciclaggio</i>   |        |
| <i>Rapporti con i funzionari pubblici</i>  |        |
| <i>Rapporti con altre categorie</i>  |        |
| <i>Sicurezza nell’ambiente di lavoro</i>   |        |
| <i>Tutela dell’ambiente</i>  |        |

|  |         |
|--|---------|
| <b>2.2 Etica del lavoro e tutela e valorizzazione dei Collaboratori</b>  | Pag. 9  |
| <i>Assunzione ed inserimento delle persone</i>                           |         |
| <i>Sviluppo professionale</i>  |         |
| <i>Conflitto di interessi</i>  |         |
| <i>Corretto uso dei beni aziendali e degli strumenti informatici</i>     |         |
| <i>Riservatezza</i>  |         |
| <i>Corruzione in atti privati</i>  |         |
| <br>   |         |
| <b>PARTE TERZA – NORME DI ATTUAZIONE</b>                                 | Pag. 11 |
| <b>3.1 Regole di attuazione del Codice Etico</b>                         | Pag. 11 |
| <b>3.2 Violazione del Codice Etico e sistema sanzionatorio</b>           | Pag. 11 |
| <i>Nei confronti dei Collaboratori</i>                                   |         |
| <i>Nei confronti di dirigenti e di amministratori</i>                    |         |
| <i>Nei confronti dei collaboratori esterni, consulenti e altri terzi</i> |         |
| <br>   |         |
| <b>3.3 Formazione e comunicazione</b>                                    | Pag. 12 |

**PREMESSA****I. Struttura del Codice Etico e ambito di applicazione**

Il Codice Etico si compone di tre parti:

- i Principi Etici
- le Regole di Comportamento
- le Norme di Attuazione

Il Codice Etico si applica a **Alma Petroli S.p.A.** ed è comunque vincolante per i comportamenti di tutti i Collaboratori.

**Alma Petroli S.p.A.** si impegna affinché i principi di questo Codice informino le relazioni con coloro (partner, clienti, fornitori, collaboratori esterni) con i quali la Società entra in contatto per il conseguimento dei propri obiettivi.

**II. Impegni di “Alma Petroli S.p.A.” in merito alla diffusione, applicazione e aggiornamento del Codice Etico**

**Alma Petroli S.p.A.** si impegna nei confronti di tutti coloro che sono coinvolti nell’applicazione del presente Codice Etico a:

- assicurarne la divulgazione, anche mediante affissione alla bacheca e notificazione a mano a tutti i Collaboratori, a renderne disponibile la consultazione sull’intranet aziendale, nonché a predisporre gli strumenti necessari al fine di fornire chiarimenti in merito all’interpretazione ed esecuzione delle disposizioni del Codice;
- assicurarne la periodica revisione ed aggiornamento al fine di adeguarlo all’evoluzione della realtà aziendale, della sensibilità civile e delle normative;
- adottare un sistema sanzionatorio appropriato per colpire eventuali violazioni, individuate attraverso adeguate procedure di segnalazione ed investigazione;
- assicurare la riservatezza su tutte le circostanze relative all’ottenimento di segnalazioni, fatti salvi gli obblighi di legge;
- verificare periodicamente l’osservanza del Codice.

**III. Impegni dei Collaboratori di rispetto del Codice Etico**

Il Codice Etico racchiude i valori aziendali che costituiscono il fondamento del rapporto di lavoro con il collaboratore. Il rispetto del Codice Etico costituisce un dovere che scaturisce dal rapporto di lavoro.

Tutti i Collaboratori si impegnano dunque a osservare e far osservare il presente Codice Etico nell’ambito delle proprie funzioni e responsabilità, nello svolgimento della propria attività professionale e non, anche al di fuori di **Alma Petroli S.p.A.** e specificatamente:

- agire e condursi in linea con quanto indicato nel Codice Etico;
- rendersi proattivi affinché il Codice Etico sia rispettato da tutti i Collaboratori assumendo le iniziative,

anche informative, opportune verso il superiore gerarchico o il Consiglio di Amministrazione;

- cooperare nella definizione e nel rispetto delle procedure interne create per dare attuazione al Codice Etico;
- consultare il proprio superiore gerarchico ovvero il Consiglio di Amministrazione per chiarimenti in merito all'interpretazione ed applicazione del Codice Etico.

#### **IV. Definizioni**

Per Collaboratori si intende gli amministratori, i dipendenti e più in generale tutti coloro che operano per conto di **Alma Petroli S.p.A.** a qualunque titolo e senza distinzioni ed eccezioni anche in virtù di mandati o procure.

\*\*\_\*\*

### **PARTE PRIMA – I PRINCIPI ETICI**

#### **1.1 I Principi Etici nella conduzione degli affari e delle attività aziendali**

##### Legalità

I Collaboratori sono tenuti al rispetto delle leggi e normative vigenti nei paesi in cui operano, del Codice Etico e delle regole aziendali.

In nessun caso la convinzione di agire in qualche modo a vantaggio dell'azienda giustifica l'adozione di condotte contrastanti con le normative di cui sopra..

##### Integrità

Nei rapporti con i terzi, **Alma Petroli S.p.A.** si impegna ad agire in modo corretto e trasparente, evitando informazioni ingannevoli e comportamenti strumentali a trarre vantaggio dall'altrui debolezza o mancanza di conoscenza.

Nella ricerca dell'accrescimento del valore per gli azionisti e nel sostegno dello sviluppo del business, **Alma Petroli S.p.A.** è impegnata a stabilire corrette relazioni commerciali con terzi, rapporti duraturi con clienti e fornitori sulla conferma delle migliori condizioni rispettivamente praticate ed ottenute, adeguati riconoscimenti del contributo dei propri Collaboratori.

##### Lealtà

Tutti i rapporti di **Alma Petroli S.p.A.** con Collaboratori e terzi sono informati al principio di lealtà che consiste nella coerenza e senso di responsabilità nella condotta, valorizzazione e salvaguardia del patrimonio aziendale, buona fede nelle scelte e nelle azioni.

##### Trasparenza

**Alma Petroli S.p.A.** agisce e si relaziona con i terzi fornendo in buona fede e secondo il contesto specifico, informazioni corrette, chiare e tempestive.

##### Rispetto della dignità e valorizzazione della diversità

**Alma Petroli S.p.A.** rispetta i diritti della persona umana, tutelandone l'integrità morale e fisica e garantendo pari opportunità.

Non è ammessa alcuna discriminazione o molestia fondata su opinioni politiche e sindacali, religione, razza,

lingua, nazionalità, età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona umana.

Le opinioni divergenti e le diversità sono una fonte da cui attingere spunti per la riflessione ed il miglioramento.

Relazione con gli azionisti e valorizzazione dell'investimento

**Alma Petroli S.p.A.** assume le iniziative necessarie affinché la partecipazione degli azionisti alle decisioni di loro competenza sia pienamente consapevole. Si adopera per salvaguardare ed accrescere il valore dell'azienda.

## **1.2 I Principi Etici del lavoro e tutela e valorizzazione dei Collaboratori**

Impegno al miglioramento

I Collaboratori si impegnano a svolgere la propria attività al meglio della propria capacità professionale ed a migliorarsi fruendo delle opportunità formative offerte dalla società.

Riservatezza

I Collaboratori si impegnano a trattare ogni informazione ottenuta in relazione alla prestazione dell'attività lavorativa come riservata e pertanto a non divulgarla se non nel rispetto della policy aziendale in materia di sicurezza delle informazioni e limitatamente a quanto necessario al corretto svolgimento della propria attività lavorativa.

Assenza di conflitto di interesse

I Collaboratori confermano che ogni decisione di business è presa nell'interesse della società, impegnandosi ad evitare qualsiasi situazione di conflitto di interessi fra affari personali e attività compiuta nell'adempimento della propria mansione per la società che possa inficiare serenità di giudizio e di scelta.

Sicurezza e salvaguardia della salute e ambiente di lavoro

**Alma Petroli S.p.A.** si impegna a mantenere un ambiente di lavoro confacente al mantenimento dell'integrità psicofisica dei Collaboratori, che favorisca dunque positività, assertività, capacità di lavoro in team e assunzione di responsabilità.

Pari Opportunità

Lo sviluppo professionale e la gestione dei Collaboratori si informano al principio delle pari opportunità. Il riconoscimento dei risultati raggiunti, della dedizione, delle potenzialità e delle capacità espresse costituiscono i fattori considerati per gli avanzamenti di carriera e retributivi.

## **1.3 Responsabilità verso la collettività**

Tutela dell'ambiente

**Alma Petroli S.p.A.** promuove iniziative affinché lo svolgimento della propria attività avvenga nel rispetto dell'ambiente esterno.

Responsabilità verso la collettività

**Alma Petroli S.p.A.** opera nella comunità di appartenenza e nel mondo consapevole che nel compimento dell'attività volta all'ottenimento dell'oggetto sociale, può contribuire allo sviluppo economico, sociale e civile.

\*\*\_\*\*

## PARTE SECONDA – LE REGOLE DI COMPORTAMENTO

### 2.1 Etica nella gestione degli affari e delle attività aziendali

**Alma Petroli S.p.A.** chiede ai propri Collaboratori di gestire gli affari della società nel rispetto dei principi del Codice Etico, indipendentemente dalle condizioni specifiche, dai condizionamenti e dalle circostanze di mercato.

#### Relazione con gli Azionisti

La gestione della società è improntata al rispetto dei diritti degli azionisti e alla valorizzazione dell'investimento dagli stessi effettuato.

**Alma Petroli S.p.A.** opera in completa trasparenza verso gli azionisti che sono informati e partecipano alla vita aziendale nei modi di legge. La società assicura le condizioni affinché gli azionisti giungano in assemblea adeguatamente informati e possano esprimere in quella, e in tutte le sedi deputate, i diritti e le facoltà riconosciute loro dalla legge.

La società assicura il mantenimento di un sistema di Corporate Governance allineato alle disposizioni vigenti.

#### Trasparenza della contabilità

**Alma Petroli S.p.A.** è consapevole dell'importanza della trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili e si adopera per predisporre e costantemente migliorare un sistema amministrativo-contabile affidabile nel rappresentare correttamente i fatti di gestione e nel fornire gli strumenti per identificare, prevenire, e – per quanto possibile – gestire i rischi di natura finanziaria ed operativa.

Le rilevazioni contabili ed i documenti dalla stessa generati devono essere basati su informazioni precise, puntuali e verificabili, devono riflettere la natura dell'operazione cui fanno riferimento nel rispetto dei vincoli di legge e dei corretti principi contabili, nonché delle politiche, dei regolamenti e delle procedure interne. Devono inoltre essere corredati dalla documentazione a supporto necessaria a consentire analisi e verifiche obiettive.

Le rilevazioni contabili devono consentire di:

- produrre situazioni economiche, patrimoniali e finanziarie accurate e tempestive destinate sia al controllo interno, sia all'esterno della società (bilancio d'esercizio e consolidato);
- definire gli strumenti per prevenire e gestire – per quanto possibile – i rischi di natura finanziaria ed operativa;
- effettuare controlli che permettano ragionevolmente di garantire la salvaguardia del valore degli assets aziendali e la protezione delle perdite.

Tutti i Collaboratori sono tenuti a contribuire affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente in modo che il sistema amministrativo-contabile possa conseguire le finalità sopra descritte.

La società collabora attivamente con i Revisori dei Conti, gli incaricati del Controllo Contabile e Sindaci, nel rispetto del loro ruolo istituzionale affinché abbiano libero accesso ai dati, ai documenti ed alle informazioni necessarie per svolgere la loro attività. Fornisce agli stessi informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire decisioni consapevoli.

#### Relazione con i clienti

**Alma Petroli S.p.A.** aspira a sviluppare collaborazioni di lungo periodo con ogni singolo cliente nel rispetto

delle norme poste a tutela della concorrenza e del mercato.

Nelle relazioni con i clienti, i Collaboratori si impegnano a :

- prestare un servizio efficiente e la migliore assistenza in tutte le fasi del rapporto, rispettando gli impegni assunti, fornendo informazioni accurate e complete e veritiere, e non operando alcuna discriminazione, né profittando di posizioni di forza a proprio vantaggio;
- operare nel rispetto della legalità, informando altresì i clienti dell'esistenza del presente Codice Etico.

#### Relazione con i fornitori e collaboratori esterni

La Società seleziona i fornitori che possiedono le migliori caratteristiche in termini di qualità, innovazione, costo, servizio, continuità ed etica e instaura rapporti con collaboratori esterni che assicurano qualificazione professionale e reputazione oltre ad un costante soddisfacimento del rapporto fra prestazione, qualità, costi e tempi.

Ai Collaboratori è chiesto di selezionare fornitori e collaboratori esterni sulla base dei principi espressi nel presente Codice Etico.

In particolare i Collaboratori devono:

- osservare le procedure ed i processi interni per la selezione e gestione dei rapporti con i fornitori ed i collaboratori esterni, consentendo a tutti coloro che possiedono i requisiti richiesti di concorrere per l'assegnazione della fornitura o dell'incarico che sarà effettuata con criteri oggettivi, dichiarati, trasparenti e tracciabili;
- operare con trasparenza informativa, preservando l'indipendenza reciproca, rispettando gli impegni assunti e la legalità;
- rendere edotti i fornitori dell'esistenza del presente Codice Etico e dell'aspettativa di **Alma Petroli S.p.A.** a che il rapporto di collaborazione con gli stessi sia ispirato ai medesimi principi etici.

#### Riciclaggio

La Società agisce in modo che la stessa ed i propri Collaboratori non possano essere coinvolti o tenere condotte che possano integrare la commissione del reato di riciclaggio quali l'accettazione o il possesso di introiti derivanti da attività illecite.

A tal fine la Società adotta procedure idonee alla corretta identificazione dei partner commerciali e all'acquisizione di informazioni di carattere commerciale sugli stessi e, per quanto possibile, alla valutazione delle circostanze specifiche dell'affare ai fini dell'individuazione di elementi distonici rispetto ad una regolare condotta commerciale.

#### Rapporti con i funzionari pubblici

Ai fini del presente Codice Etico, per funzionari pubblici si intendono: organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici a livello internazionale, statale o locale.

Sono assimilati ai funzionari pubblici i rappresentanti di forze e movimenti politici, di associazioni portatrici di interessi e di organizzazioni come associazioni di categoria, sindacati, organizzazioni ambientaliste, etc.

I contatti e la gestione dei rapporti di qualsiasi genere con i funzionari pubblici, così come sopra identificati,

sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e/o autorizzate, si informano ai principi di lealtà, trasparenza e veridicità delle dichiarazioni, nel rigoroso rispetto dei seguenti principi comportamentali:

- a) nessun Collaboratore deve promettere o versare somme, promettere o concedere beni in natura o altri benefici a pubblici funzionari con la finalità di favorire gli interessi della società anche a seguito di illecite pressioni;
- b) è vietato dare o promettere a funzionari pubblici in qualsiasi forma regali, omaggi e concedere benefici di sorta salvo il caso in cui tali forme di regali, omaggi e benefici siano di modico valore e rientrino nelle ordinarie prassi e consuetudini;
- c) nessun Collaboratore può eludere le suddette prescrizioni ricorrendo ad aiuti o contribuzioni che, sotto veste di sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità etc. abbiano le stesse finalità sopra vietate;
- d) il Collaboratore che dovesse ricevere indicazioni di operare in tal senso è tenuto a darne immediata comunicazione al superiore gerarchico o al Consiglio di Amministrazione.

Ciascun collaboratore, prima di procedere all'offerta di regali, omaggi o benefici che superano il modico valore o che non rientrino nelle ordinarie prassi e consuetudini, così come sopra indicato, deve richiedere espressa autorizzazione al proprio superiore gerarchico.

Sono invece possibili forme di collaborazione di tipo strettamente istituzionale volte a contribuire alla realizzazione di eventi o attività come l'effettuazione di studi, ricerche, convegni, seminari, etc. .

In ogni caso chiunque opera in nome di **Alma Petroli S.p.A.** si dovrà astenere da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali, dai codici etici degli interlocutori pubblici e/o privati con cui ha rapporti sia in Italia che all'estero.

#### Rapporti con altre categorie

La società ed i Collaboratori osservano le leggi in materia di tutela della concorrenza e del mercato in qualsiasi giurisdizione e collaborano con le Autorità regolatrici del mercato.

Nessun Collaboratore può essere coinvolto in iniziative o in contatti con concorrenti che possano apparire come violazione delle normative a tutela della concorrenza e del mercato.

La Società si uniforma alla normativa di legge in materia di protezione dei dati personali e sensibili.

#### Sicurezza nell'ambiente di lavoro

Nel pieno rispetto della normativa in materia di sicurezza del lavoro, la Società si impegna a garantire un ambiente di lavoro sicuro, sano e produttivo anche tramite la diffusione della cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi e l'incentivazione di comportamenti responsabili da parte di tutti i Collaboratori della Società. A tal fine cura la formazione e la sensibilizzazione dei Collaboratori sulle tematiche di sicurezza.

Ogni Collaboratore è direttamente responsabile nei confronti dei colleghi e della Società per il mantenimento della qualità dell'ambiente di lavoro. Ogni collaboratore ha l'onere di prevenire e di limitare situazioni che possono influenzare negativamente tale qualità.

Particolare attenzione è posta alla tutela e salvaguardia della sicurezza, dell'ambiente e della salute dei Collaboratori, nonché all'effettiva applicazione delle procedure aziendali adottate per prevenire la commissione di reati in violazione della normativa antinfortunistica.

#### Tutela dell'ambiente

La Società utilizza un efficace sistema di gestione ambientale in conformità alle normative nazionali ed internazionali in materia. La Società si impegna a non immettere illegittimamente nell'ambiente sostanze o energie in modo da compromettere le qualità del suolo, del sottosuolo, delle acque, dell'aria, della flora e della fauna selvatica, a non danneggiare il patrimonio naturale, a trattare i rifiuti esclusivamente rinvenienti dalla propria attività nel rispetto della normativa.

Periodicamente lo stato di attuazione delle politiche ambientali è verificato dai vertici aziendali.

Nella predisposizione della documentazione in materia ambientale la Società si informa ai principi di legalità, lealtà e trasparenza.

## **2.2 Etica del lavoro e tutela e valorizzazione dei Collaboratori**

La lealtà, la serietà, la capacità, la professionalità, la preparazione e la dedizione dei Collaboratori rappresentano valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi della società.

Nel rispetto dei principi espressi nelle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL), nella Dichiarazione Universale dei Diritti Umani e nella Convenzione delle Nazioni Unite sui Diritti del Bambino, la Società non impiega lavoro minorile né lavoro obbligato, bandisce ogni forma di discriminazione, riconosce il diritto alla contrattazione collettiva, ad un orario di lavoro ed una retribuzione in linea con le vigenti disposizioni di legge, tutela la salute dei lavoratori e garantisce la sicurezza nell'ambiente di lavoro.

### Assunzione ed inserimento delle persone

Le assunzioni rispondono alla necessità di acquisizione delle professionalità per il perseguimento degli obiettivi aziendali.

Le attività di selezione del personale sono condotte nel rispetto dei principi di cui al presente Codice Etico di pari opportunità e senza discriminazione alcuna. La selezione è effettuata valutando obiettivamente le caratteristiche personali e professionali del candidato, la sua adeguatezza al contesto in cui lo stesso sarà inserito, escludendo dunque ogni favoritismo, agevolazione o raccomandazione. L'assunzione dei Collaboratori e la successiva gestione del rapporto di lavoro sono effettuate nel rispetto della normativa di legge, della contrattazione collettiva e del Contratto Integrativo Aziendale.

### Sviluppo professionale

Nell'ambito dello sviluppo delle risorse umane, **Alma Petroli S.p.A.** si impegna a mantenere e favorire le condizioni necessarie affinché le capacità, le competenze e le conoscenze professionali di ciascun collaboratore possano ampliarsi ed evolvere in armonia con le attitudini personali per il più efficace perseguimento degli obiettivi aziendali. A questi fini, la politica di promozione ed incentivazione dei Collaboratori è fondata sul riconoscimento dei meriti personali, nel rispetto delle pari opportunità.

Nello svolgimento della propria attività è inoltre richiesto ad ogni Collaboratore di operare nel rispetto delle strutture organizzative, affinché l'attività aziendale possa svolgersi in modo armonico e sia garantito il mantenimento di un preciso ed articolato quadro delle responsabilità che consenta altresì una corretta ed ordinata attivazione della catena dei controlli interni.

La comunicazione interna è lo strumento principale per lo scambio di informazioni e di esperienze. La stessa è attuata con i mezzi più consoni e allo scopo di rafforzare l'unità aziendale.

*Conflitto di interessi*

Ciascun collaboratore deve evitare situazioni in cui possano insorgere conflitti di interesse che possano interferire ed intralciare la capacità di assumere in modo imparziale ed obiettivo decisioni nell'interesse della società, e comunque astenersi da ogni condotta volta all'acquisizione di un vantaggio personale tramite l'utilizzo di informazioni conosciute nello svolgimento della propria attività. E' altresì vietata la diffusione di notizie false nel mercato, nonché la realizzazione di operazioni simulate.

L'insorgenza di ogni situazione di conflitto di interesse deve essere comunicata al superiore gerarchico che provvederà ad informare il Consiglio di Amministrazione, affinché ne sia valutata la sussistenza e la gravità e possano essere esclusi o attenuati i conseguenti effetti.

*Corretto uso dei beni aziendali e degli strumenti informatici*

Ogni Collaboratore è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate.

Il Collaboratore deve operare con diligenza per tutelare i beni aziendali attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte da **Alma Petroli S.p.A.** per la regolamentazione dell'utilizzo degli stessi.

La tecnologia informatica è messa a disposizione dei Collaboratori perché essi ne fruiscono nei limiti della legalità, nel rispetto delle procedure e delle direttive aziendali e limitatamente alle necessità legate allo svolgimento della propria attività lavorativa. E' vietato qualsiasi uso della tecnologia informatica aziendale per l'accesso o l'agevolazione all'accesso abusivo a sistemi informatici altrui, l'intercettazione o l'agevolazione all'intercettazione di comunicazioni informatiche o telematiche altrui, il danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici o sistemi informatici altrui. L'uso improprio della tecnologia informatica potrebbe rendere necessaria l'assunzione di provvedimenti disciplinari nei confronti dei Collaboratori.

*Riservatezza*

La società si impegna a portare a conoscenza dei propri collaboratori il tema della sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità.

Ai collaboratori è richiesto il rispetto della riservatezza delle informazioni che sono apprese a motivo o in occasione dello svolgimento della propria attività, operando in ossequio delle apposite procedure aziendali.

*Corruzione in atti privati*

E' vietato offrire direttamente o indirettamente denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a titolo personale a dirigenti, funzionari o impiegati di clienti, fornitori, enti della Pubblica Amministrazione, Istituzioni Pubbliche, o altre Organizzazioni allo scopo di trarre indebiti vantaggi o soccombendo ad illecite pressioni.

I Collaboratori devono agire nel rigoroso rispetto dei seguenti principi comportamentali:

- a) anche a seguito di illecite pressioni, nessun Collaboratore deve promettere o versare somme, promettere o concedere beni in natura o altri benefici o indebiti vantaggi a personale di aziende clienti, fornitori e partner professionali e commerciali in genere, per il compimento o l'omissione di un atto in violazione di un dovere, anche detrimento delle regole della concorrenza riguardo all'acquisizione di beni o servizi commerciali;
- b) anche a seguito di illecite pressioni, nessun Collaboratore può sollecitare o ricevere somme, beni in natura o altri benefici o indebiti vantaggi per il compimento o l'omissione di un atto in violazione di un dovere anche a detrimento delle regole della concorrenza riguardo all'acquisizione di beni o servizi commerciali.

Il Collaboratore che dovesse ricevere indicazioni di operare come sopra descritto è tenuto a darne immediata comunicazione al proprio superiore gerarchico.

--°°--

Ciascun Collaboratore, prima di procedere all'offerta o all'accettazione di regali, omaggi o benefici che superino il modico valore o che non rientrino nelle ordinarie prassi e consuetudini, deve dare comunicazione al proprio superiore gerarchico.

\*\*\_\*\*

## **PARTE TERZA – NORME DI ATTUAZIONE**

### **3.1 Regole di attuazione del Codice Etico**

Allo scopo di garantire l'effettività del Codice Etico, tutti coloro che vengono a conoscenza di eventuali comportamenti illeciti posti in essere nell'ambito delle attività di **Alma Petroli S.p.A.**, che diano origine ad una violazione del Codice, devono riferire liberamente, direttamente ed in maniera riservata, al Superiore Gerarchico e/o alla Direzione Aziendale ovvero al Consiglio di Amministrazione.

E' obbligo di ciascun Collaboratore di **Alma Petroli S.p.A.** rendersi proattivo affinché il Codice Etico sia rispettato da tutti i Collaboratori, assumendo le iniziative anche informative opportune verso il superiore gerarchico e/o la Direzione Aziendale ovvero verso il Consiglio di Amministrazione.

Sarà cura della società assicurare la riservatezza su tutte le circostanze relative all'ottenimento delle informazioni, salvi gli obblighi di legge.

Il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera del 19/12/2008 e depositato presso la sede della Società.

### **3.2 Violazione del Codice Etico e sistema sanzionatorio**

#### *Nei confronti dei Collaboratori*

Il mancato rispetto e/o violazione delle regole di comportamento indicate nel Codice Etico ad opera dei Collaboratori della società costituisce inadempimento delle obbligazioni contrattuali derivanti dal rapporto di lavoro e dà luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari.

Con riferimento alle sanzioni irrogabili, si precisa che saranno applicate nel rispetto di quanto previsto dalla Legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicabile (CCNL) e dal Contratto Integrativo Aziendale.

Tali sanzioni saranno applicate sulla base del rilievo che assumono le singole fattispecie considerate e verranno proporzionate alla loro gravità.

L'accertamento delle suddette infrazioni, la gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni

restano di competenza delle funzioni aziendali a ciò preposte e delegate anche ai sensi del citato CCNL.

Nei confronti di dirigenti e di amministratori

In caso di violazione, da parte di dirigenti e amministratori, delle regole di comportamento indicate nel Codice Etico, la società valuterà i fatti e le condotte ed assumerà le opportune iniziative nei confronti dei responsabili. Nel caso di dirigenti le iniziative verranno assunte ai sensi delle disposizioni di legge e del CCNL applicabile, tenuto presente che tali violazioni costituiscono inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro.

Nei confronti dei collaboratori esterni, consulenti e altri terzi

Ogni comportamento posto in essere da collaboratori esterni, consulenti o da altri terzi legati a **Alma Petroli S.p.A.** da un rapporto contrattuale non di lavoro dipendente in violazione delle previsioni del Codice Etico, potrà determinare, nelle ipotesi di maggiore gravità, anche la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni alla società e ciò anche indipendentemente dalla risoluzione del rapporto contrattuale.

### **3.3 Formazione e comunicazione**

La Direzione Aziendale si farà promotrice di appropriati piani di comunicazione interna e di formazione per la divulgazione e la conoscenza del Codice Etico.

\*\*\_\*\*

**ALMA PETROLI S.p.A.**